

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	118	(dd de mm de aaaa) 20 de abril de 2013	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Reglamento de Administración del Talento Humano	003-SD-2012	20 de abril de 2012	<a href="#">Reglamento de Talento Humano</a>
Instructivo que regula ...	RS-005-2011	3 de marzo de 2011	<a href="#">Instructivo de ...</a>
Manual para la aplicación de ...	DFT-118-2011	6 de enero de 2011	<a href="#">Manual de ...</a>
Guía de aplicación ...	JLP-033-2010	25 de julio de 2010	<a href="#">Guía de ...</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	15 de julio de 2014	<a href="#">Listado índice información reservada</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/09/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ABAÑÍN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		KLEBER ARNALDO SÁNCHEZ ROMERO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:jpabanin@gmail.com">jpabanin@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		073 093354	